



REPORT DI VERIFICA RISULTATI 2025
SOCIETA' IN HOUSE A.C. PONENTE LIGURE SERVIZI SRL

Oggetto: Rif. Art. 6.1 e art. 7.3 Regolamento Governance AC – Risultati di gestione 2025

Con la presente relazione di rendicontazione si fornisce riscontro alla **Pianificazione obiettivi 2025**, approvata Consiglio Direttivo dell'ACPL con **delibera n. 4 del 29 gennaio 2025**, con cui sono stati assegnati, gli obiettivi inerenti le attività strumentali e di supporto affidate dall'Automobile Club Ponente Ligure alla società in house A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l. con il Contratto di Servizio 2016/25, approvato con deliberazione n. 4 di cui al verbale n°2 del 25.02.2016.

Gli obiettivi sono volti al miglioramento dell'efficienza e della produttività dei servizi istituzionali dell'Automobile Club Ponente Ligure derivanti da quelli definiti e calibrati, per l'anno in corso, nel documento 'Piani e Progetti' dell'Ente (e nel Piano della Performance di Federazione).

Ai sensi dell'art. 19 co.5 D.lgs. 175/2016 sono stati individuati obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento, incluse le spese per il personale, che hanno rappresentato delle soglie di riferimento per l'anno 2025.

1) COMPLIANCE:

OBIETTIVO:

L'obiettivo è inteso come un obbligo di costante compliance nella trasmissione dei documenti contabili secondo le disposizioni del Regolamento di Governance

- Compliance artt. 3.1, 6.3, 7.3 del Regolamento di Governance

RISULTATO CONSEGUITO:

Gli obblighi di trasmissione sono stati ottemperati.

2) SPESE DI FUNZIONAMENTO:

OBIETTIVO:

Rif. Art. 19 co.5 D.lgs. 175/2016 – artt. 6.3, 7.1 e ss. Reg. Governance – il monitoraggio costante delle scritture contabili societarie dovrà assicurare il rispetto delle previsioni di Budget 2025 in materia di spese per il personale e di complessive spese di funzionamento così come di seguito dettagliate:

Costi per il personale	€ 477.600
Totale costi	€ 643.200

RISULTATO CONSEGUITO:

1. Dati Bilancio 2025 - Spese per il personale e complessive spese di funzionamento

Costi per il personale	€ 477.630
Totale costi	€ 651.011

L'obiettivo non risulta raggiunto al 50%.

L'importo totale dei costi del personale rispetto a quanto messo a Budget 2025 è in linea con quanto preventivato.

L'importo totale dei costi è risultato superiore alla cifra limite posta come obiettivo da non oltrepassare nel 2025. Va precisato che il superamento, è conseguenza della buona performance del settore di Assistenza Automobilistica, con ricavi di € 418.444,00. Ciò ha innescato il meccanismo contrattuale di devoluzione all'Ente Socio controllante, di un importo a conguaglio dell'eccedenza, rispetto agli obblighi annuali assunti, quantificata in € 15.891,00, con il conseguente innalzamento dei costi totali di € 7.811,00 rispetto al preventivo

3) ATTIVITÀ ASSOCIATIVA

OBIETTIVO:

L'obiettivo, è parametrato all'indicatore numerico di produzione associativa, al netto delle tessere ACI Sara e ACI Global, con riferimento alla base soci 2024 pari a 4.961 unità (PL001/002/PL003/PL008).

Obiettivo associativo 2025: 5011 unità (+ 50 tessere)

RISULTATO CONSEGUITO: n° **5186** tessere associative emesse nel 2025.

Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 100%.

4) SPORTELLO TELEMATICO DELL'AUTOMOBILISTA

OBIETTIVO:

L'obiettivo è parametrato all'indicatore del numero di formalità espletate presso gli sportelli delle tre sedi operative di Imperia, Sanremo e Savona.

Formalità espletate al 31.12.2024: 17.839 unità.

Si prevedeva il seguente incremento al 31.12.2025:

- Formalità n. **18.017 (+1%)**

RISULTATO CONSEGUITO:

Sulla base dei report contabili dell'ufficio Assistenza automobilistica si riscontrano

- Formalità n. **17.887 (+0,27%)**

Si riscontra che sono state effettuate n. 48 formalità in più rispetto a quelle effettuate nell'anno 2024

Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto nella misura del 0%.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO obiettivi / risultati

Num.	Attività/progetto	Obiettivo	Risultato conseguito	% conseguimento
1	Compliance	Monitoraggio trasmissione doc.	Si	100%
2	Costi del personale e di funzionamento	Osservanza soglie di budget	Si/NO	50,00%
3	Attività associativa	5.011	5.186	100%
4	STA	18.017	17.887	0%

Imperia 25/02/2026

IL PRESIDENTE
(Arch. Sergio Maiga)